

厦门长庚医院院务公开实施意见

为确保院务公开工作扎实推进，不断提高院务公开的实效。特制定以下制度：

- 1、医院成立院务公开领导小组负责全院的院务公开工作的领导，认真贯彻执行《院务公开工作实施方案》，按照公开内容、公开形式及公开要求，做好各项工作，接受社会、职工、病人的监督；监督小组负责检查各项公开事项的落实情况，利用主治医师会议、护理会议、院委会、感染管管制会议、医教会议、手术室管理会议、医疗质量审议会议、辐射防护安全会议等各层会议公开，并依各核决权限呈准。科室实行主任负责制，由科室主任负责落实本科的相关公开工作和日常管理，同时指定专人负责具体实施。
- 2、全程监控制度。在做好常规督导检查的基础上，进一步完善医院局域网的内容，将对外公开内容在局域网上登载，相关科室负责并及时更新本科室应公开的内容。院务公开领导小组经常查看医院院务公开的总体情况，随时了解和掌握各科室相关信息，并适时在院周会上进行点评。
- 3、审议、评议制度。（1）院领导要对分管范围内院务公开内容进行把关，认真审阅。（2）为确保院务公开内容的真实性，医院院务公开内容依各核决权限进行审议，审议公开内容、产生过程是否公正、合理；审议公开事项决策过程是否科学；审议公开的结果是否真实、可信。（3）审议内容包括以下八个方面：一是重大决策过程的公开。二是职工切身利益事项的公开。三是组织人事工作的公开。四是药品进料通知的公开。五是医疗服务费用等热点问题的公开。（4）院务公开监督小组定期或不定期组织人员明查暗访，发现问题及时通报。（5）工会对院务公开内容的真实性、全面性、规范性、有效性进行评议。
- 4、征求意见制度。院务公开领导小组定期通过召开院务会议、发放征求意见卡等方式征求患者和职工对医院院务公开的意见和建议，随时修改、增补公开内容，完善公开形式。
- 5、投诉举报制度。医院设立院务公开征求意见箱、举报电话，广泛征求职工、社会及群众的意见和建议。
- 6、信息公布制度。医院严格公开程序、公开内容、公开时间，做到常规性工作定期公开，阶段性工作及时公开，临时性工作随时公开。

- 8、院务公开备案制度。院务公开备案制度由院务公开工作小组负责管理实施，管理人员要对备案高度负责。

厦门长庚医院